

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA UROQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General b

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JULIO FABIAN PÉREZ SANCHEZ	CUI:	3136 96101 0901
Número de contrato:	029-222-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	106339818
Número de Factura:	1140739156	Serie:	5C3DB700
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	Período del Informe:	JUNIO 2026
Monto Total del Contrato	Q 35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el control de acceso a internet, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en el óptimo funcionamiento del enlace de internet mediante el proveedor del servicio contratado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de la distribución de red (Switch, Router, Acces Point, Hub) y todos aquellos que tengan relación con la intranet de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en la realización de cableado estructurado para los equipos de cómputo impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en la realización de calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (back-u a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

JULIO FABIAN PÉREZ SANCHEZ
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. MÓNICA CLAUDINA UROQUIZÚ SÁNCHEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Mónica Claudina Uroquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: JULIO FABIAN PÉREZ SANCHEZ
Número de contrato: 029-222-2026-DGPCYN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): SERVICIOS TECNICOS
Número de Factura: 1140739156
Honorarios Mensuales: Q 6,000.00
Monto Total del Contrato: Q 35,806.45
Unidad Administrativa donde presta los servicios:

CUI: 3136 96101 0901
Acuerdo Ministerial: 3-2026
Nit del Contratista: 106339818
Serie: 5C3DB700
Período del Informe: 02/01/2026 al 30/06/2026
Plazo del Contrato: 02/01/2026 al 30/06/2026

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el control de acceso a internet a 250 equipos de computo, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en el óptimo funcionamiento del enlace de internet a 250 equipos mediante el proveedor del servicio contratado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo a 115 equipos de computo de la distribución de red (Switch, Router, Acces Point, Hub) y todos aquellos que tengan relación con la intranet de la la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en la realización de cableado estructurado para los equipos de cómputo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural; en las instalaciones del IDAEH
- Apoyé en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de 100 equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en la realización de calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (back-u a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;

JULIO FABIAN PÉREZ SANCHEZ
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Mónica Claudina Urquizu Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JULIO FABIAN PÉREZ SANCHEZ</u>	CUI:	<u>3136 96101 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-222-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>106339818</u>
Número de Factura:	<u>1140739156</u>	Serie:	<u>5C3DB700</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé apoyo en el control de acceso a internet, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé apoyo en el óptimo funcionamiento del enlace de internet mediante el proveedor del servicio contratado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé apoyo en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de la distribución de red (Switch, Router, Acces Point, Hub) y todos aquellos que tengan relación con la intranet de la la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé apoyo en la realización de cableado estructurado para los equipos de cómputo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé apoyo en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé apoyo en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé apoyo en la realización de calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (back-u a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;

JULIO FABIAN PÉREZ SANCHEZ
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)